YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Universitas Pakuan
Unggul, Mandiri & Berkarakter
Jalan Pakuan No. 1 Bogor, Jawa Barat 16143, Telp. (0251) 8312206
http://www.unpak.ac.id email: rektorat@unpak.ac.id

Nomor :457/Warek2/VIII/2026 20 Agustus 2026
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Implementasi Akun *Single Sign-On* (SSO)

Kepada Yth. : 1. Bapak/Ibu Dosen
2. Bapak/Ibu Tenaga Kependidikan
3. Mahasiswa
di Universitas Pakuan

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan efisiensi, keamanan, serta integritas layanan digital di lingkungan Universitas Pakuan, bersama ini kami sampaikan pemberitahuan terkait Implementasi Akun *Single Sign-On* (SSO) bagi seluruh civitas akademika di lingkungan Universitas Pakuan. Proses migrasi dan pemberlakuan akses sistem digital akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

a) Terhitung mulai tanggal 26 Agustus 2026, seluruh akses jaringan Wi-Fi Kampus (EDUROAM) wajib menggunakan Akun SSO. Seluruh pengguna diharapkan melakukan koneksi ulang (*reconnect*) dengan akun SSO masing-masing. Panduan tata cara *reconnect* EDUROAM dapat diakses melalui https://unpak.link/wifi.
b) Terhitung mulai tanggal 1 September 2026, seluruh akses ke Sistem Informasi Universitas Pakuan (SIUP) dan *Learning Management System* (LMS) dialihkan secara penuh menggunakan Akun SSO.
c) Bagi yang belum melakukan aktivasi akun SSO, proses aktivasi dapat dilakukan melalui portal https://gerbang.unpak.ac.id/login.
d) Apabila mengalami kendala dalam proses aktivasi maupun penggunaan akun SSO, dapat membuat tiket bantuan pada layanan https://helpdesk.unpak.ac.id/ dengan memilih topik layanan "Aktivasi Akun SSO".

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang SDM dan Keuangan,

Dr. Agung Fajar Ilmiyono., S.E., M.Ak., AWP., C.F.A., CAP.
NIK. 1.120 717 795

Tembusan:
1. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Yth. Rektor Universitas Pakuan;
3. Yth. Para Wakil Rektor;
4. Yth. Para Dekan;
5. Yth. Para Kepala Biro, Lembaga dan Bagian;
6. Arsip.